

小さな優しさの  
積み重ね。



**Reduce**

【リデュース】廃棄物の発生抑制

会議に使用する資料などは電子化、  
両面コピー等で紙の使用量を抑えて  
ゴミの削減をこころがけましょう。



**Reuse**

【リユース】再使用

自分にとって、不要になったファイルやペンなどの  
事務用品は捨てずに、再使用BOXに入れるなど、  
使用してもらえる人や部署を探して有効活用しましょう。



**Recycle**

【リサイクル】再資源化

不要になった物は分別して捨てましょう。  
分別回収されたゴミはリサイクルによって  
新たな資源や製品へと生まれ変わります。

